授業のねらい：プレゼンの実施

- 大学施設見学,地域見学, 自分紹介
  興味を引かれたところ　　思い入れ
- 意思表明をしっかりできる(理解してもらう)
- 多様性の理解(個人個人の相違)
- 自己駆動(よく見慣れたものを,新しい見方で見る)
- 他人の発表を自分の糧に

1

わたしのお気に入り　　○○番　古屋秀樹

ブランドの時計箱
・自分へのご褒美～頑張った勉強～
・時計の盗難－次なる自分発見！

2

フォトエッセー

- 多様性の理解(個人個人の相違)
- 自己駆動(よく見慣れたものを,
  新しい見方で見る)

・与えられたテーマを表現する
1組の写真(近め-引きめ)
・ﾃｰﾏが，自分にとってどのような意味を持つのか,深く写真と文章に反映
・文章を書くにあたって,自分の撮った写真が,どのようにﾃｰﾏと結びついて,何故そのシーンを選んだか,あわせて説明する.

3

わたしのお気に入り　　○○番　古屋秀樹

思い出の詰まったミニカー
思い出の詰まったアパート

4

わたしのお気に入り　　○○番　古屋秀樹

5

プレゼンテーションをするということは？

- 自分の考えや思ったことを表現する目的でするもの？　→　*NO!*
  - 良く表現しようとする？
  - 名文、名調子で話そうとする？
- 読む相手にわからせ、納得させる目的でするもの？　→　*YES!*
  - どうすれば、聞き手によくわかり納得されるようにすることができるか？

7

2005.4.21 古屋秀樹

A.携帯カメラ，デジカメから写真画像を PC に取り込み方法

①デジカメからの取り込み方法

・取扱説明書を見てください．※かならず，『H:』（H ドライブ）に保存すること!!

②携帯カメラからの取り込み（方法1）

SD カード，メモリースティック Duo などに保存している場合，右のようなカードリーダーで PC にデータを移動することが可能です．詳しくは，取説を参照．**メリット：通信費が不要．大きなファイルでも移動可能**

②携帯カメラからの取り込み（方法2）

※メールを利用する方法(大きな画像ファイルは，送信できないケースがあります)

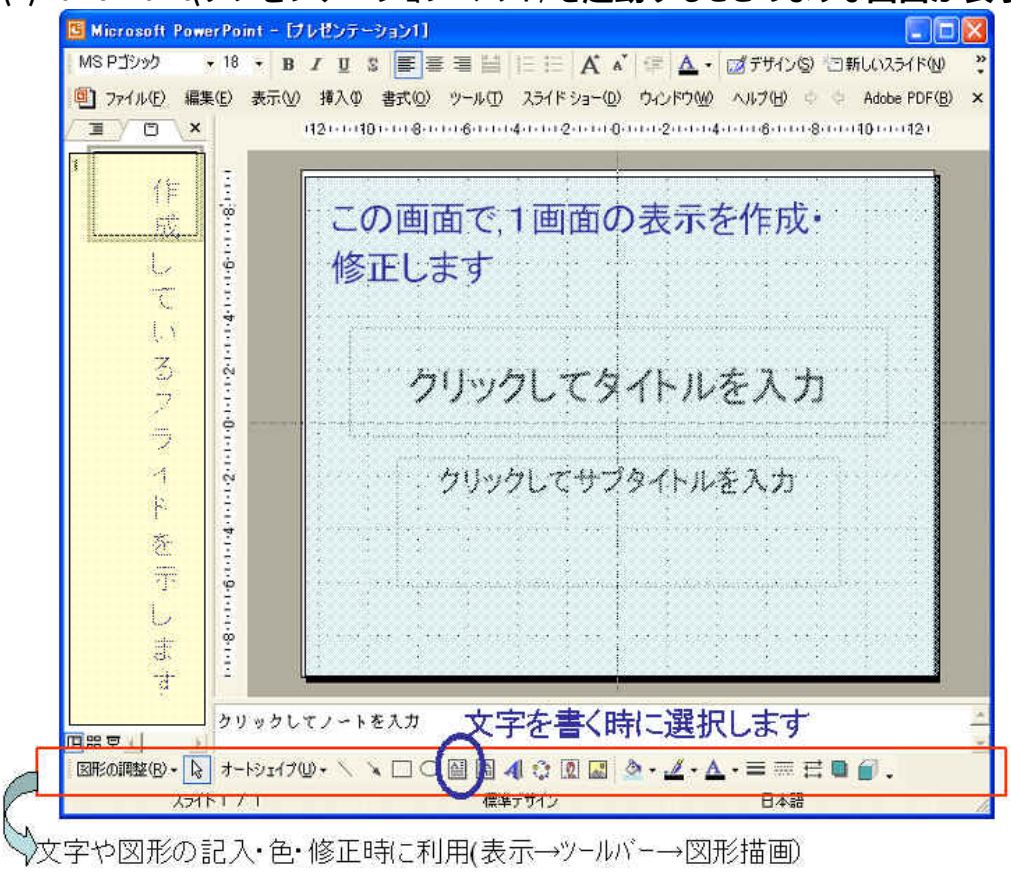
1)携帯から写真ファイルを添付したメールを自分の toyonet アドレスに送信します．

2)toyonet にアクセスすると，右のようにクリップが付記されたメールを確認します．

3)差出人ファイルをダブルクリックすると，右のような画面になります．写真上で，右クリックを行うと表示されるメニューから，「名前を付けて画像を保存」を選択，『H:』（H ドライブ）に保存してください．

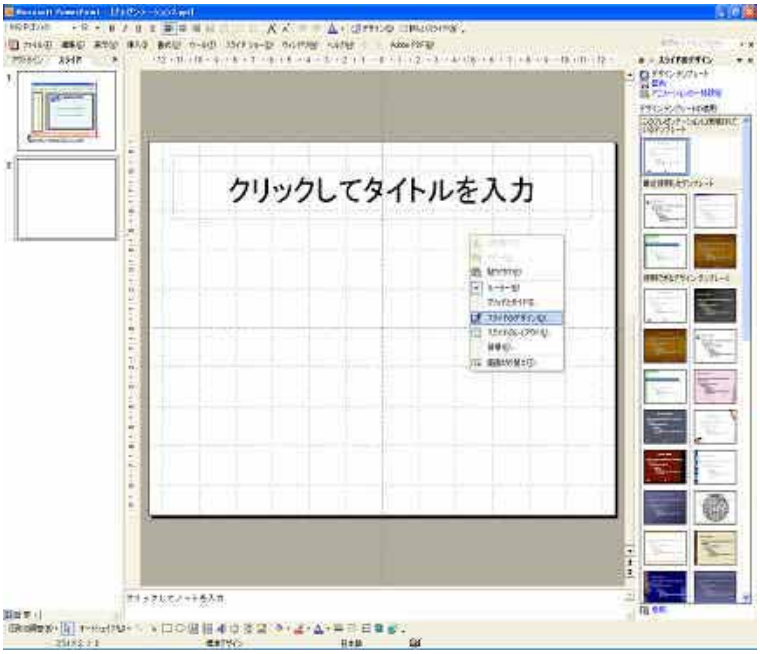
B.パワーポイントについて

(1)PowerPoint(プレゼンテーション・ソフト) を起動するとこのような画面が表示されます.

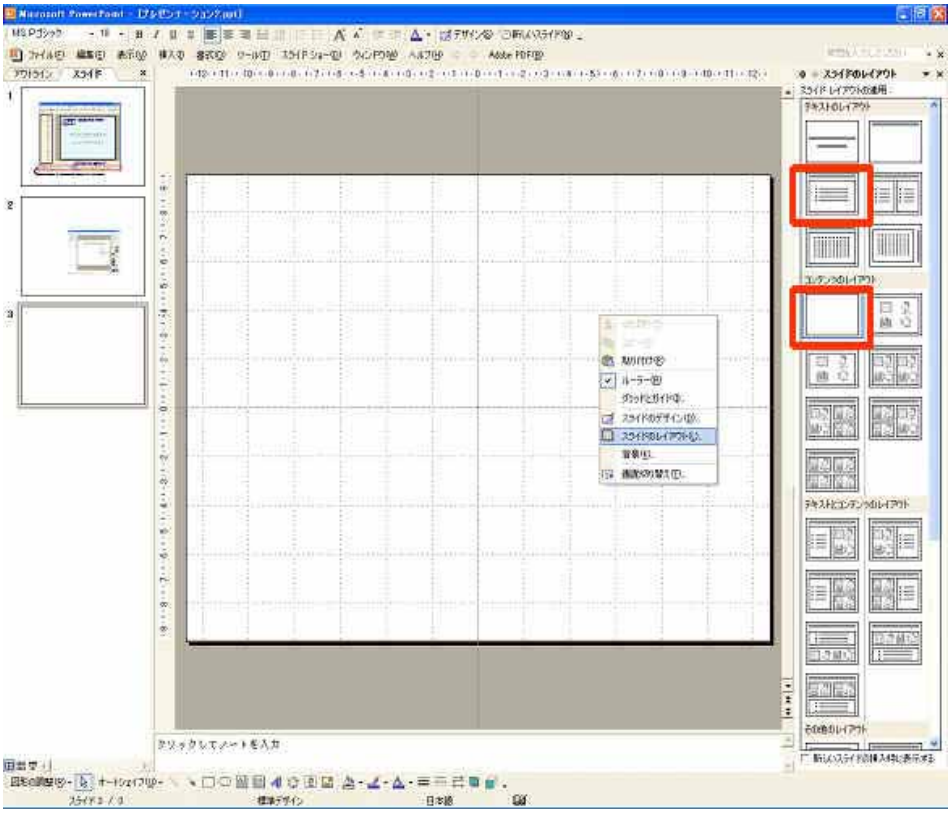


(2)大まかなデザインを決定します.

1)スライドのデザイン (上の青い画面上で「**右クリック**」すると, 下のようにメニューが表示され, 下図, 最右欄のテンプレートが表示されます.) 見やすいものを選択しましょう.



2)スライドのレイアウトを決定.（上の青い画面上で「**右クリック**」すると，下のようにメニューが表示され，下図，最右欄のテンプレートが表示されます．赤で囲んだものが個人的にお奨めです．）上は，文字を箇条書きで書く場合，下はその他用途で用いやすいと思います）



(3)実際に作成しましょう．注意点は下記の通りです．

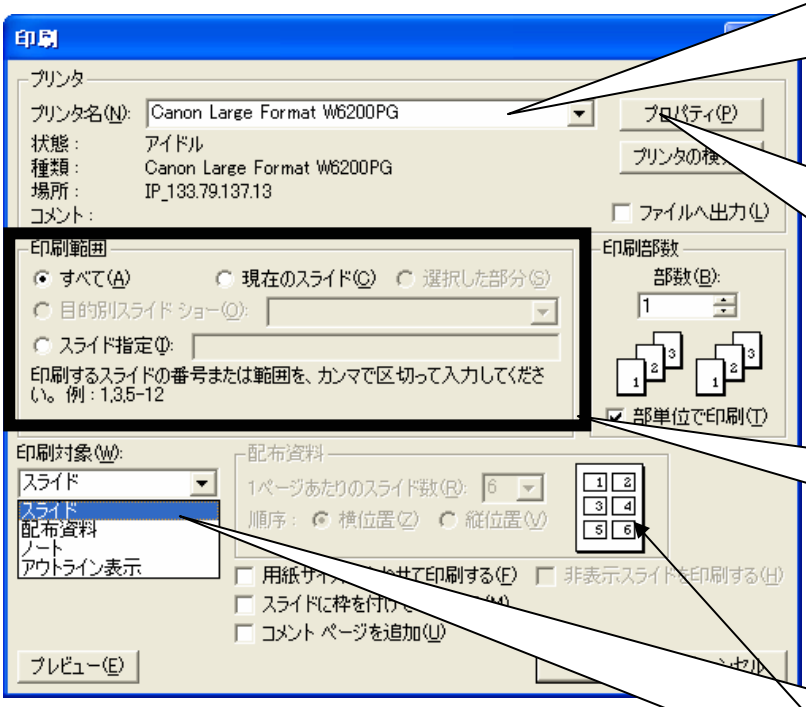
1)**どのようなスライドにするか，何をその1枚で訴えるか**
全体のながれをどのように構成するか？しっかり考えてください．
2)フォントは，**最低 18 ポイント**を心がけましょう．
3)言葉は，**箇条書き**を心がけ，**極力2行以上に渡らない**ように注意してください．
4)Excel で作成した図は，**Excel 上で図を「コピー」**→Powerpoint 上で
「編集→形式を選択して貼り付け→図(拡張ファイル)」が良いと思います．
図は，powerpoint 上で編集できないので，Excel上でしっかり作って下さい．
（フォントの大きさ，軸の説明，凡例など）
5)写真は，「挿入→図→ファイル」によって貼り付けるようにしてください．(コピー・ペーストは使用しない)

(4)形になったら，流れを見てみましょう．

「**F5**」キーを押すと，スライドショーになります．↓・↑で動かしながら，構成，個々のｽﾗｲﾄﾞをチェックしてください．

(5) 印刷して確認しましょう.

「ファイル→印刷」を選択すると，下記の画面になります.



印刷するプリンターを選ぶところです. カラー，白黒など違うので，電源を含めてよく確認しましょう.

用紙の選択，白黒･カラーの選択，拡大，縮小など高度のセッティングを行うところです.

印刷をする頁を設定すること場所です.

ｽﾗｲﾄﾞ:ﾌﾟﾚｾﾞﾝ画面を出力します(A4･1枚に1画面)
配付資料:複数画面を1枚の紙に出力します.
ﾉｰﾄ:自分の書き込んだ発表原稿もあわせて出力